

中外合作办学项目 年度 报 告

项目名称： 宁波工程学院与美国特拉华州立大
学合作举办会计学专业本科教育项目

中华人民共和国教育部制

2015年 12月 31日

一、基本信息			
类别:	本科及以上		
项目名称:	宁波工程学院与美国特拉华州立大学合作举办会计学专业本科教育项目 A Joint Undergraduate Program in Accounting between Ningbo University of Technology, P. R. China and Delaware State University, U.S.A.		
办学地址:	浙江省宁波市江北区风华路 201 号	法定代表人:	吕忠达
中外合作办学者:	中方: 宁波工程学院		
	外方: Delaware State University, USA (美国特拉华州立大学)		
办学层次和类别:	本科学士	学制:	4 年
每期招生人数:	120 人	招生起止年份:	2011 年-2018 年 (每年 1 期)
招生方式:	纳入国家普通高等学校招生计划		
开设专业或课程及专业代码:	会计学 (专业代码: 120203KH)		
颁发证书:	中方: 宁波工程学院会计学本科学历证书、宁波工程学院管理学学士学位证书		
	外方: Bachelor of Science in Accounting (美国特拉华州立大学理学学士学位证书)		
审批机关:	教育部		
批准书编号:	MOE33US2A20111195N		
批准书有效期:	2022 年 12 月 31 日		

二、学生信息										
1. 招生情况										
专业名称	招生计划	实际招生人数	录取分数线 (学校所在省份)	学费标准 (元)	是否单独编班上课	非合作办学同一专业 招生录取分数线 (学校所在省份)	非合作办学同一专业 学费标准 (元)			
会计学（中美合作办学）	120	96	4+0: 理科 495、文科 540 3+1: 理科 501、文科 539	22000	是	理科 535、文科 559	5500			
2. 毕业生情况										
应毕业结业学生数		实际毕业结业学生数		中方授予学位数		外方授予学位数		已就业人数		
75		75		75		75		75		
系统计算：										
毕业率			中方授予学位率			外方授予学位率			就业率	
100%			100%			100%			100%	

三、培养方案

宁波工程学院·美国特拉华州立大学 会计学(中美合作办学)专业培养方案(2015 级)

一、培养目标

本专业系中美合作，共同教学、共同管理，致力培养熟练运用中英双语，较系统地掌握工商管理 and 会计学的基本理论知识和基本技能，谙熟会计学国际惯例，通晓国际市场会计学知识，熟悉国际市场金融运作，服务于各类中外机构和企业，具有创新意识的会计学专门人才的新型会计学专业。该专业侧重于会计职业所必须的各种企业机构中所运用的基础概念知识和技能。其重点是评估、分析和沟通经济信息用来做企业决策时的一些原则、概念和程序，并追踪会计学领域最新的发展。

本专业培养的毕业生应该具有扎实的会计学知识和技能，具备创新型的综合能力和运用水平，能够：

- 适当地编制、分析和解释财务报告。
- 审计财务报告及其相应的会计系统、控制和记录，发表独立的专业性意见。
- 评估、收集、分析、解释和沟通成本及其他信息，使管理层能够用于定价、经营、投资和融资方面的计划、控制、绩效考核及企业决策。
- 识别和预测人工和计算机会计系统方面的控制风险，然后推荐和建立一个更好的控制系统用于保护企业资源不受非法行为的侵害。
- 在企业业务周期中运用计算机来分析和设计会计信息系统。

二、职业前景

中美合作会计学专业主要是为那些希望在企业、政府和非盈利机构中从事注册会计师、管理会计师、财务会计师、内部审计师或会计主管等职业的学生设计的，本专业的毕业生将具有在企业中成长为 CFO 所必要的素养、知识和技能。

三、核心课程分布表

学 年	学 期	课 程 名 称			
一	1	英语写作 I	会计英语 I	商业微积分	马克思主义和毛泽东思想
	2	英语写作 II	会计英语 II	线性代数	
二	3	会计 I			
	4	财务管理	会计 II		
三	5	中级会计 I			
	6	中级会计 II	成本会计		
四	7	审计	高级会计		
	8				

四、修业年限

基本学制为 4 年，修业年限为 3~8 年

五、毕业标准与学位授予条件

（一）毕业最低学分：168，学生必须修满 168 学分方可毕业；跨专业全校性选修课 2 学分以上；

（二）授予学位：修业期满，取得足额学分，符合学位授予条件，授予管理学学士学位。

六、课程设置

以培养国际化会计专业人才为工作目标，本专业基于厚基础、宽口径、重特色的理念。根据我方与美方师资情况及优势课程状况，课程设置情况如下：

- 由 29 门课程构成通识教育课程；
- 由 16 门课程构成专业基础课程；
- 由 13 门课程构成专业课程；
- 由社会实践、专业实训、毕业实习等形式构成实践教学课程；

从美方引进的课程中的 17 门课程由特拉华州立大学选派或认可的教授亲授，其余课程由中外教师运用中英双语进行教学。

根据课程设置情况本专业将全部课程划分为必修课和选修课，以必修课程为主，本专业教学计划制定的指导思想可概述如下：

- 通识教育课程及学科基础课程旨在培养国际化会计专业人才的基本素质，从哲学、语言、数学、计算机、经济学、管理学等学科着手，重点培养学生的思辨能力，沟通能力，现代化工具使用能力和其他基本技能，为专业学习打下坚实基础。
- 专业教育必修课程旨在打造学生会计核算与分析，财务管理与税收筹划，会计技术应用能力以及会计机构运作能力，为培养创新型和应用型的财会人才构筑扎实的专业理论基础。
- 选修课程作为必修课程的补充旨在为学生提供适当的课程选择，结合学校每学期的各类学术讲座及校级选修课程，使学生的专业学习及研究更加丰富多彩。
- 合作双方共同讨论和议定本专业培养方案，拟定教学大纲，制定教学进程。根据本培养方案，学生四年中必须完成 168 个学分。

七、课程安排

会计学（中美合作办学）专业课程安排

第一学年秋季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	中国历史文化和道德修养	32	2	2
2	心理学导论	48	3	3
3	商业微积分	48	3	3
4	概率统计 B	48	3	3
5	英语写作 I	64	4	2
6	英语听说 I	96	6	3
7	英语阅读 I	32	2	1
8	会计英语 I	64	4	2
9	中西文化比较 I	16	2	1
10	体育 I	32	2	1
11	军事理论与训练	+2	—	2
12	形式与政策	+2	—	2

	小 计	480	31	25
第一学年春季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	微机应用	48	3	3
2	线性代数	48	3	3
3	有限数学	48	3	3
4	英语写作 II	64	4	2
5	英语听说 II	96	6	3
6	英语阅读 II	32	2	1
7	会计英语 II	64	4	2
8	中西文化比较 II	16	2	1
9	体育 II	32	2	1
10	社会实践 I	+1	—	4
	小 计	448	29	23

第二学年秋季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	非洲美洲历史	48	3	3
2	管理流程	64	4	4
3	艺术或人文（大类）	48	3	3
4	组织行为学	48	3	3
5	微观经济学	48	3	3
6	会计 I	48	3	3
7	英语视听说 I	32	2	1
8	文献检索与利用	16	2	0.5
9	马克思主义和毛泽东思想	32	2	2
10	体育III	32	2	1
	小 计	416	27	23.5
第二学年春季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分

1	管理信息系统	48	3	3
2	财务管理	48	3	3
3	会计 II	48	3	3
4	营销学原理	48	3	3
5	宏观经济学	48	3	3
6	专业实训	16	2	0.5
7	英语视听说 II	32	2	1
8	演讲	48	3	3
9	体育 IV	32	2	1
10	普通物理	48	3	3
11	社会实践 II	+1	—	4
	小 计	416	27	27.5

第三学年秋季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分

1	全球社会	48	3	3
2	商法 I	48	3	3
3	商法 II	48	3	3
4	中级会计 I	48	3	3
5	管理沟通	48	3	3
6	职业发展 I	16	1	1
	小 计	256	16	16
第三学年春季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	会计信息系统	48	3	3
2	中级会计 II	48	3	3
3	国际管理	48	3	3
4	战略管理	48	3	3
5	成本会计	48	3	3
6	职业发展 II	16	1	1

7	社会实践III	+1	—	4
	小 计	256	16	20

第四学年秋季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	审计	48	3	3
2	国际会计	48	3	3
3	高级会计	48	3	3
4	政府会计	48	3	3
	小 计	192	12	12
第四学年春季学期				
No.	课程名称	总课时	周课时	学分
1	毕业实习	+5	—	5
2	毕业论文	+10	—	10
3	综合素质	—	—	4
	小 计	—	—	19

备注：公共选修课不包含在此表内。

八、课程描述

会计 I

该课程深入研究独资企业中的会计周期，包括：簿记，财务报表编制，账户理论；运用电脑技术和操作软件辅助课堂作业。

会计 II

该课程研究合伙制企业和公司中的会计实际操作问题；包括解释当前会计系统，编制财务报表，同时还包括管理会计、成本会计中的若干内容。

成本会计

该课程主要介绍生产、服务和非盈利组织中关于成本决定的原则和步骤；重点讲述了分拨成本会计实践、标准和直接成本法、成本报表的制定、成本信息的分析、项目规划和控制。

中级会计 I

中级会计 I 是财务会计中的第一部分。内容主要包括会计理论，会计周期，财务报表，货币的时间价值，流动资产和营运资产等。

中级会计 II

中级会计 II 是财务会计中的第二部分。内容主要包括投资，流动负债和或有负债，债券和长期票据，租赁，所得税会计处理，所有者权益，会计错误和现金流量表等。

会计信息系统

该课程通过将企业、信息系统、信息技术、会计结合起来，建立了一个会计信息系统的框架。该系统主要运用于信息获取、存货控制、应付账款、市场营销、运输、开单和收款等。

审计

该课程主要给那些没有审计经历的会计专业学生作一个介绍。课程内容包括计划，收集证据，检查内部控制，抽样及审计资产、负债、权益和相关报表的程序应用。

高级会计

该课程侧重于财务会计方面更高层次的内容。学生将学习企业合并，母子公司，商誉，编制合并财务报表，外汇交易，破产等方面的会计处理。

战略管理

这门课程主要研究企业高层管理者的职责，关系到整个组织成败的重大问题，决定企业发展方向的决策等。

国际管理

这门课程主要研究国际商业环境，跨国公司战略和组织，跨国公司国际化经营，跨国公司全球营销等内容。

商法

该课程是主要包括地方、州和国家三个层面上的法庭系统。通过学习，学生将会了解合同法，自身的权利和义务，金融交易，就业和代理关系，以及管理不同企业组织的各种规章制度等内容。

九、教材

会计 I: Accounting, 9/E, by Horngren, Harrison, Oliver, Prentice Hall

会计 II: Accounting, 9/E, by Horngren, Harrison, Oliver, Prentice Hall

成本会计: Cost Accounting, 14/E, by Horngren, Srikant M.Datar, Madhav V.Rajan, Prentice Hall

中级会计 I: Intermediate Accounting, 14/E, by Kieso, Weygandt, Warfield, Wiley

中级会计 II: Intermediate Accounting, 14/E, by Kieso, Weygandt, Warfield, Wiley

会计信息系统: Accounting Information Systems, 2/E, by Turner, Weickgenannt, Wiley

审计: Principles of Auditing & Other Assurance Services, 18/E, by O.Ray Whittington, Kurt Pany, McGraw-Hill

高级会计: Advanced Accounting, 10/E, by E.John Larsen, McGraw-Hill

战略管理: Crafting and Executing Strategy, 19/E, by Arthur A.Thompson, Margaret A. Peteraf, John E. Gamble, A.J.Strickland III, McGraw-Hill

国际管理: International Business: the new realities, 3/E, by S.Tamer Cavusgil, Gary Knight, Jonh R.Riesenberge, Pearson

商法: Essentials of Business Law, 5/E, by Jeffrey F. Beatty, Susan S. Samuelson, Cengage Learning

十、附件

附件1: 会计学（中美合作办学）专业教学活动时间分配表

附件2: 会计学（中美合作办学）专业课程类别、学时、学分分配表

附件3: 会计学（中美合作办学）专业教学计划总表

附件4: 综合素质学分一览表

本培养方案编制: 王益明

时间: 2015 年 6 月

本培养方案审核: 王江鸿 聂利亚

时间: 2015 年 6 月

NINGBO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY DELAWARE STATE UNIVERSITY

ACCOUNTING PROGRAM EDUCATION PLAN (Grade 2015)

1. EDUCATION OBJECTIVES

This project is cooperated between Ningbo University of Technology (NBUT) and Delaware State University (DSU). It will be managed by two universities. The objective of this program is to training creative talents who can excellently serve all kinds of institutes and enterprises with the capability of practicing their international accounting and financial market knowledge as well as international regulations and their systemic mastery of fundamental and professional theories and techniques. The program stresses basic conceptual knowledge and skills in all fields of business administration as an essential foundation for an effective accounting career. The focus of the program is on the principles, concepts, and procedures of measuring, analyzing, and communicating economic information for decision making. The program keeps up with the most recent developments in the field of accounting.

Graduates of this program should have strong accounting knowledge and understanding that enable them to:

- Prepare, analyze, and interpret financial statements competently.
- Audit financial statements and the underlying accounting systems, controls and records, and express an independent professional opinion about them.
- Identify measure, gather, analyze, interpret and communicate cost and other types of information to management for planning, control, performance measurement, and decision making related to pricing, operating, investing, and financing activities.
- Identify and anticipate control risks both in manual and computerized accounting systems, and to suggest and establish better controls to safeguard business resources from risk exposures of illegal acts.

- Use computer applications in business transaction cycles to analyze and design accounting information systems.

2. CAREER OPPORTUNITIES

NBUT-DSU Accounting Program is designed for students who wish to pursue careers as certified public accountants, managerial accountants, financial accountants, internal auditors, or accounting directors in business, government and non-profit entities. A student graduating with a major in accounting will have the necessary literacy, knowledge and skill to move up in the organizational hierarchy to the level of a chief financial officer.

3. CORE COMPULSORY COURSE ALLOTMENT

Year	Semester	Course Name			
1	1	English Composition I	Accounting English I	Calculus for Business	Principles of Marxism and Mao Zedong Thought
	2	English Composition II	Accounting English II	Linear Algebra	
2	3	Accounting I			
	4	Managerial Finance	Accounting II		

3	5	Intermediate Accounting I			
	6	Intermediate Accounting II	Cost Accounting		
4	7	Auditing	Advanced Accounting		
	8				

4. TERM OF STUDY

Generally, term of study is four years; but it also can be three to eight years.

5. GRADUATION AND BACHELOR DEGREE REQUIREMENTS

(1) The minimum credit for graduating: 168 credits, which students must achieve to graduate. Students should get more than 2 credits for the whole school cross-specialty elective courses.

(2) Degree-granting: The students who have completed the study at school, have gotten required credits and meet the standard for degree-granting can be granted bachelor of management.

6. TEACHING PLAN

In line with the objectives of training international accounting talents, the program is based on the philosophy of solid foundation, broad knowledge and focused characteristics. According to teachers and courses in NBUT and DSU, course arrangements in this program are as follows:

- The general education course consists of 29 courses;
- The professional foundation course consists of 16 courses;
- The professional course consists of 13 courses;
- The practice teaching course consists of social practice, professional training, graduation internship, ect.
- 17 courses out of introduced courses are taught by professors or recognized professors of DSU, other courses are taught by NBUT and DSU teachers in English.

According to course arrangements, the program divides all courses into compulsory course and elective course, compulsory course mainly. The guiding ideology of the teaching plan in this program are as follows:

- General education course and discipline foundation course aims at training the basic quality of the international accounting talents. From courses of philosophy, language, math, computer, economics, management and so on, the program focus on training students with thinking ability, communicating ability, modern instrument proficiency and other basic skills. It will be the basis of learning professional courses.
- Professional education curriculum aims at training students to learn ability of accounting calculation and analysis, financial management and tax planning, application of accounting skills and operation of accounting entities. It will lay the professional foundation for training innovative and applicable talents.
- As the supplement of compulsory course, elective course will be other choice for students. Combined with academic lecture and university elective course, it will make the learning and research life of students rich and colorful.

- NBUT and DSU will together discuss and negotiate the educational plan of the program, formulate the teaching program, establish teaching process. According to the educational plan, students must achieve 168 credits to graduate.

7. CURRICULUM

Curriculum For NBUT-DSU Accounting Program

Fall Semester, Freshman				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	History and Moral Cultivation	32	2	2
2	Introduction to Psychology	48	3	3
3	Calculus for Business	48	3	3
4	Probability & Statistics B	48	3	3
5	English Composition I	64	4	2
6	English Listening and Speaking I	96	6	3
7	English Reading I	32	2	1
8	Accounting English I	64	4	2

9	Comparison of Eastern and Western Cultures I	16	2	1
10	Physical Education I	32	2	1
11	Military Theory and Training	+2	—	2
12	Situation and Policies	+2	—	2
	Subtotal	480	31	25
Spring Semester, Freshman				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Microcomputer Applications	48	3	3
2	Linear Algebra	48	3	3
3	Finite Math	48	3	3
4	English Composition II	64	4	2
5	English Listening and Speaking II	96	6	3
6	English Reading II	32	2	1
7	Accounting English II	64	4	2

8	Comparison of Eastern and Western Cultures II	16	2	1
9	Physical Education II	32	2	1
10	Social Practice I	+1	—	4
	Subtotal	448	29	23

Fall Semester, Sophomore				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	African American History	48	3	3
2	Management Processes	64	4	4
3	Arts/Humanities (Broad Categories)	48	3	3
4	Organizational Behavior	48	3	3
5	Microeconomics	48	3	3
6	Accounting I	48	3	3
7	Audio-visual Oral English I	32	2	1

8	Document Retrieval and Utilization	16	2	0.5
9	Principles of Marxism and Mao Zedong Thought	32	2	2
10	Physical Education III	32	2	1
	Subtotal	416	27	23.5
Spring Semester, Sophomore				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Management Information System	48	3	3
2	Managerial Finance	48	3	3
3	Accounting II	48	3	3
4	Principles of Marketing	48	3	3
5	Macroeconomics	48	3	3
6	Professional Training	16	2	0.5
7	Audio-visual Oral English II	32	2	1
8	Speech	48	3	3

9	Physical Education IV	32	2	1
10	General Physics	48	3	3
11	Social Practice II	+1	—	4
	Subtotal	416	27	27.5

Fall Semester, Junior				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Global Societies	48	3	3
2	Business Law I	48	3	3
3	Business Law II	48	3	3
4	Intermediate Accounting I	48	3	3
5	Managerial Communications	48	3	3
6	Professional Development I	16	1	1
	Subtotal	256	16	16
Spring Semester, Junior				

No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Accounting Information System	48	3	3
2	Intermediate Accounting II	48	3	3
3	International Management	48	3	3
4	Strategic Management	48	3	3
5	Cost Accounting	48	3	3
6	Professional Development II	16	1	1
7	Social Practice III	+1	—	4
	Subtotal	256	16	20

Fall Semester, Senior				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Auditing	48	3	3
2	Individual Taxation	48	3	3
3	Advanced Accounting	48	3	3

4	Governmental Accounting	48	3	3
	Subtotal	192	12	12
Spring Semester, Senior				
No.	Course Name	Total Hours	Weekly Hours	Credits
1	Graduation Internship	+5	—	5
2	Graduation Thesis	+10	—	10
3	Comprehensive Quality	—	—	4
	Subtotal	—	—	19

Notes: Public elective courses are not included.

8. COURSE DESCRIPTIONS

Accounting I

This course provides in-depth study of the accounting cycle for sole proprietorships, including record-keeping, preparation of financial statements, and the theory of accounts; uses computer technology and problem-solving techniques to supplement classroom work.

Accounting II

This course defines accounting practices for partnerships and corporations through the use of specific accounting problems; explains current accounting systems procedures and the preparation of financial statements, as well as managerial and cost accounting methods.

Cost Accounting

This course covers fundamental principles and procedures of cost determination in manufacturing, service, and not-for-profit organizations; highlights common practices of job order cost accounting, standard and direct costing, preparation of cost statements, analysis of cost information, and project planning and control.

Intermediate Accounting I

Intermediate Accounting I is the first of a two-course sequence in financial accounting. Topics covered include accounting theory, a review of the accounting cycle, financial statements, time value of money, current assets and operational assets.

Intermediate Accounting II

Intermediate Accounting II is the second of a two-course sequence in financial accounting. Topics covered include investments, current liabilities and contingencies, bonds and long-term notes, leases, accounting for income taxes, shareholders' equity, accounting errors and the statement of cash flows.

Accounting Information System

This course creates a framework for accounting information systems by combining knowledge about business as it relates to information systems, information technology, and accounting. Applications include procurement and receiving, inventory control, accounts payable, marketing and shipping, billing and collections, etc.

Auditing

This course is an introduction to auditing for accounting students who have not had experience in auditing. It discusses planning, evidence gathering, internal control review, sampling, and application of procedures used to audit assets, liabilities, equity and related income statement accounts of a profit-oriented enterprise.

Advanced Accounting

This course focuses on advanced topics in financial accounting beyond the intermediate level. Students will study accounting for business combinations, multi location branches, goodwill ,preparation of consolidated financial statements, foreign currency transactions, bankruptcies and so on.

Strategic Management

This course discusses the major functions of top management, the major problems that affect the success in the total organization, and the decisions that determine the direction of the enterprise.

International Management

This course discusses the environment of international business, strategy and organization in the international firm, operating in international markets and marketing in the global firm.

Business Law

The course will include an understanding of the court system at the local, state, and national level. Students will gain an understanding of contract law, their rights and responsibilities as citizens, utilization of financial transactions, employment and agency relationships, and the understanding of the regulations governing different types of business organizations.

9. TEXTBOOKS AND REFERENCES

Accounting I: Accounting, 9/E, by Horngren, Harrison, Oliver, Prentice Hall

Accounting II: Accounting, 9/E, by Horngren, Harrison, Oliver, Prentice Hall

Cost Accounting: Cost Accounting, 14/E, by Horngren, Srikant M.Datar, Madhav V.Rajan, Prentice Hall

Intermediate Accounting I: Intermediate Accounting, 14/E, by Kieso, Weygandt, Warfield, Wiley

Intermediate Accounting II: Intermediate Accounting, 14/E, by Kieso, Weygandt, Warfield, Wiley

Accounting Information System: Accounting Information Systems, 2/E, by Turner, Weickgenannt, Wiley

Auditing: Principles of Auditing & Other Assurance Services, 18/E, by O.Ray Whittington, Kurt Pany, McGraw-Hill

Advanced Accounting: Advanced Accounting, 10/E, by E.John Larsen, McGraw-Hill

Strategic Management: Crafting and Executing Strategy, 19/E, by Arthur A.Thompson, Margaret A. Peteraf, John E. Gamble, A.J.Strickland III, McGraw-Hill

International Management: International Business: the new realities, 3/E, by S.Tamer Cavusgil, Gary Knight, Jonh R.Riesenberge, Pearson

Business Law: Essentials of Business Law, 5/E, by Jeffrey F. Beatty, Susan S. Samuelson, Cengage Learning

10. APPENDIX

Appendix 1 Table of Teaching Weeks Allotment for Accounting (NBUT-DSU)

Appendix2 Table of Course Classification, Teaching Hours and Credits for Accounting (NBUT-DSU)

Appendix 3 Table of Undergraduate Teaching Plan of Accounting (NBUT-DSU)

Appendix 4 Table of Comprehensive Quality Credit

Prepared by: Wang Yiming

Time: June, 2015

Audited by: Wang Jianghong Nie Liya

Time: June, 2015

四、师资配备

1. 中方教师

姓名	性别	出生年月	最后毕业院校	所学专业（本硕博各阶段可依次填写）	最终学位	职称	现任职单位	从事教育、教学工作年限	教授课程（承担两门以上者依次填写）	本人电子邮箱	授课起止教学周数（如 1-16）
王益明	男	1980-3	东北师范大学	经济学	硕士	讲师	宁波工程学院	11 年	线性代数、商业微积分	31848204@qq.com	1-16
许志龙	男	1979-1	同济大学	工商管理	硕士	副教授	宁波工程学院	15 年	营销学原理、组织行为学	102119111@qq.com	1-16
汪彬	男	1983-9	浙江师范大学	企业管理	硕士	讲师	宁波工程学院	5 年	宏观经济学	61036031@qq.com	1-16
金瑛	女	1982-7	哈尔滨工业大学	英语/外国语言学及应用语言学	硕士	讲师	宁波工程学院	9 年	英语写作 I、英语写作 II	804049661@qq.com	1-16
付玲	女	1988-9	华中师范大学	英语学科教学	硕士	讲师	宁波工程学院	4 年	英语视听说 II、英语阅读 II、会计英语 I	249363917@qq.com	1-16
徐璐	女	1986-9	拖莱多大学	会计学	硕士	讲师	宁波工程学院	5 年	财务管理、政府会计	xulu3699@hotmail.com	1-16
马旭淞	男	1987-10	香港中文大学	语言学	硕士	讲师	宁波工程学院	5 年	英语视听说 I、心理学导论	maxusong@gmail.com	1-16
李明	女	1987-11	中国人民大学	英语语言文学	硕士	讲师	宁波工程学院	3 年	会计英语 II	Liming25406@163.com	1-16

王波	男	1969-5	圣路易斯马利维尔大学	工商管理	硕士	副教授	宁波工程学院	20 年	职业发展 II	756555730@qq.com	1-16
杨健	男	1973-10	南开大学	企业管理	博士	副教授	宁波工程学院	19 年	管理信息系统	931437@sina.com	1-16
沈雪澍	男	1968-11	西南财经大学	经济学	博士	讲师	宁波工程学院	10 年	宏观经济学	zjxlsh@163.com	1-16
许忠达	男	1969-10	浙江财经大学	审计	硕士	高级实验师	宁波工程学院	25 年	专业实训	xzd@nbut.edu.cn	1-16
胡兰	女	1976-9	中南大学	英语语言文学	硕士	讲师	宁波大学	12 年	演讲	hulan@nbu.edu.cn	1-16
应葳	女	1981-8	天津大学	外国语言文学	硕士	讲师	宁波大学	9 年	演讲	yingwei@nbu.edu.cn	1-16
王照亮	男	1982-6	宁波大学	教育技术	硕士	讲师	宁波工程学院	8 年	微机应用	39832660@qq.com	1-16
汪莉	女	1982-10	浙江大学	数学	博士	讲师	宁波工程学院	5 年	有限数学、概率统计 B	39957495@qq.com	1-16
萧小芬	女	1977-5	台湾云林科技大学	财务会计	博士	教授	台湾明道大学	9 年	国际会计	xiaoxiaofen@nbu.edu.cn	1-16
周洁	女	1961-11	合肥工业大学	语言学	硕士	教授	宁波大学	31 年	全球社会	zhoujie@nbu.edu.cn	1-16
莫群俐	女	1969-12	湖北大学	英语教育	硕士	副教授	宁波工程学院	24 年	管理沟通	673305536@qq.com	1-16
彭湖	女	1988-2-3	西南交通大学	外国语言学及应用语言学	硕士	助教	宁波大学	3 年	职业发展 I	penghu@nbu.edu.cn	1-16
白玉凤	女	1973-9	河南师范大学	英语语言文学	硕士	讲师	宁波大学	13 年	非洲美洲历史	baiyufeng@nbu.edu.cn	1-16

赵永杰	女	1971-10	东北财经大学	企业管理	博士	副教授	宁波工程学院	21 年	管理流程	931373695@qq.com	1-16
蒋力	男	1975-12	澳大利亚国立大学	经济学	硕士	讲师	宁波工程学院	11 年	微观经济学	394296283@qq.com	1-16
胡华	女	1983-3	中共中央党校	党的建设	博士	讲师	宁波工程学院	1 年	马克思主义和毛泽东思想	75932901@qq.com	1-16
高兆云	男	1982-12	中山大学	图书馆学	硕士	馆员	宁波工程学院	8 年	文献检索与利用	libgao@qq.com	1-16
张天政	男	1962-10	复旦大学	中国近现代史	博士	教授	宁波工程学院	33 年	中国历史文化与道德修养	2336897838@qq.com	1-16
赵斌	男	1965-1	北京师范大学	英语	学士	讲师	浙江大学 宁波理工学院	13 年	英语阅读 I	438287596@qq.com	1-16

2. 外方教师

姓名	性别	出生年月	国籍	护照号码	最后毕业院校	所学专业 (本硕博各阶段可依次填写)	最终学位	职称	现任职单位	从事教育、教学工作年限	教授课程 (承担两门以上者依次填写)	授课起止教学周数 (如 1-16)	在其他中外合作办学机构或项目任教情况	本人电子邮箱
John Anthony Charles Stanbury	男	1944-5	英国	515 529 537	Ohio State University	商务管理	博士	教授	特拉华州立大学	33 年	国际管理、战略管理	1-12	无	Jstanbury0@gmail.com
Gary Delane Gold	男	1960-12	美国	488 788 401	Indiana University	商法	博士	教授	特拉华州立大学	21 年	会计 II、中级会计 I、中级会计 II、高级会计	1-12	无	ggold@desu.edu

Xiaoli Yuan	男	1974-9	美国	G39108452	Florida International University	会计	博士	终身教授	特拉华州立大学	10 年	会计信息系统、成本会计	1-12	无	xyuan@desu.edu
Tina	女	1979-7	美国	G49128477	University of Delaware	会计	博士	教授	特拉华州立大学	7 年	审计、会计 I	1-12	无	xwang@desu.edu
Martin James Conboy III	男	1955-3	美国	533436126	Creighton University	法律	博士	教授	特拉华州立大学	20 年	商法 I、商法 II	1-12	无	mconboy@aol.com
3. 全球招聘教师														
姓名	性别	出生年月	国籍	护照号码	最后毕业院校	所学专业 (本硕博各阶段可依次填写)	最终学位	职称	现任职单位	从事教育、教学工作年限	教授课程 (承担两门以上者依次填写)	授课起止教学周数 (如 1-16)	在其他中外合作办学机构或项目任教情况	本人电子邮箱
Emem	男	1973-3	美国	450246494	University of Oregon	法学	博士	讲师	宁波工程学院	5 年	英语听说 II	1-16	无	ememibanga@yahoo.com
Alvin	男	1985-12	新加坡	E2938145A	Stradford Business School	商务	硕士	讲师	宁波工程学院	3 年	英语听说 I	1-16	无	Alvinvinny@yahoo.com

五、教材选用

序号	课程名称	选用教材名称	作者（主编）	出版社	版次	是否双语教材	是否全外文教材
1	商业微积分	应用微积分——管理、生命科学及社会科学专业适用（英文版·原书第5版）	（美）S. T. 坦 (S. T. Tan)	机械工业出版社	2004 年 4 月第 1 版	否	是
2	概率统计 B	商务与经济统计（精要版）（英文原书第 6 版）	（美）斯威尼，威廉斯，安德森 著	机械工业出版社	2013 年 1 月 1 日	否	是
3	英语写作 I	美国大学英语写作（第九版）	John Langan（美）	外语教学与研究出版社	2014 年 9 月第 1 版	否	是
4	英语听说 I	剑桥实境英语—听说 1	（英）克拉文	西安交通大学出版社	2014 年 9 月第 1 版	否	是
5		剑桥实境英语—听说 2	（新西兰）洛根，塞因	西安交通大学出版社	2014 年 9 月第 1 版	否	是
6		剑桥实境英语—听说 3	（英）克拉文	西安交通大学出版社	2014 年 9 月第 1 版	否	是
7		剑桥实境英语—听说 4	（英）克拉文	西安交通大学出版社	2014 年 9 月第 1 版	否	是
8	英语阅读 I	新编大学英语 1	应惠兰	外语教学与研究出版社	20014 年 8 月第 2 版	否	是
9	会计英语 I	会计专业英语教程（第三版）	马建威、何玉润	东北财经大学出版社	2015 年 8 月第 3 版	否	是
10	心理学导论	心理学与生活	（美）理查德·格里格（Richard J. Gerrig）、菲利普·津巴多 (Philip G. Zimbardo)	人民邮电出版社	2011 年 1 月第 1 版	否	是

11	微观经济学	经济学原理 (Essentials of Economics)	N. Gregory. Mankiw	高等教育出版社	2014 年 4 月第 1 版	否	是
12	英语视听说 I	新编剑桥商务英语 (高级) 学生用书 (第三版)	(英) 达姆特 Dummett. P. 本 Benn. C.	经济科学出版社	2009 年 1 月第 3 版	否	是
13	组织行为学	组织行为学(第 14 版)	斯蒂芬·P. 罗宾斯 (Stephen P. Robbins), 蒂莫西·A. 贾奇 (Timothy A. Judge)	清华大学出版社	2012 年 12 月 第 1 版	否	是
14	管理沟通	管理沟通(英文版- 第 4 版)	詹姆斯·S·奥罗克 (James S. O'Rourke. IV)	中国人民大学出版社	2010 年 5 月第 1 版	否	是
15	职业发展 I	职业生涯规划(注 释版 第五版)	唐纳德·叶纳 (Donald J. Yena)	海南出版社	2013 年 2 月第 1 版	否	是
16	政府会计	政府与非营利组织 会计(英文版)(第 15 版)	Eral R. Wilson, Jacqueline L. Reck, Susan C. Kattelus	中国人民大学出版社	2011 年 12 月 第 1 版	否	是
17	国际会计	国际会计学(第 6 版)(英文版)	弗雷德里克·D·S·乔伊 (Frederick D. S. Choi) (作者), 加里·K·米克 (Gary K. Meek) (作者)	中国人民大学出版社	2008 年 9 月第 1 版	否	是
18	高级会计	现代高级会计(英 文版)	E. John Larsen	立信会计出版社	2007 年 1 月第 1 版	否	是
19	微机应用	计算机英语(第三 版)	刘兆毓	清华出版社	2003 年 7 月第 3 版	否	是
20	线性代数	线性代数及其应用 (第三版英文版)	[美] David C. Lay	电子工业出版社	2010 年 8 月第 3 版	否	是
21	管理信息系统	管理信息系统: 管 理数字化公司(英 文版第 11 版)	(美) 肯尼思·C. 劳顿 (Kenneth C. Laudon), (美) 简·P. 劳顿 (Jane P. Laudon)	清华大学出版社	2011 年 8 月第 1 版	否	是

22	财务管理	财务管理基础（英文版第14版）	斯坦利 B. 布洛克 (Stanley B. Block)、 杰弗瑞 A. 赫特 (Geoffrey A. Hirt)、 巴特利 R. 丹尼尔森 (Bartley R. Danielsen)	中国人民大学出版社	2013 年 1 月第 1 版	否	是
23	营销学原理	营销管理（第13版）	(美) 科特勒, (美) 凯勒	清华大学出版社	2011 年 7 月第 1 版	否	是
24	宏观经济学	宏观经济学（英文版第四版）	Olivier Blanchard	清华大学出版社	2009 年 1 月第 1 版	否	是
25	演讲	The Art of Public Speaking (《演讲的艺术》) 第十版 (中国版)	Stephen E. Lucas	外语教学与研究出版社	2010 年 4 月第 1 版	否	是
26	会计 I、II	Accounting	Charles T. Horngren/Walter T. Harrison Jr. /M. Suzanne Oliver	Prentice Hall	2012, 9th Edition	否	是
27	中级会计 I、II	Intermediate Accounting	Donald E. Kieso PhD, CPA/Jerry J. Weygandt PhD, CPA/Terry D. Warfield, PhD	WILEY /John Wiley&Sons, Inc.	2012, 14th Edition	否	是
28	成本会计	COST ACCOUNTING	Charles T. Horngren/Srikant M. Datar/Madhav V. Rajan	Prentice Hall	2012, 14th Edition	否	是
29	会计信息系统	Accounting Information Systems	TURNER WEICKGENANT	Prentice Hall	2012, 2nd Edition	否	是
30	战略管理	Crafting and Executing Strategy	Arthur A. Thompson/ Margaret A. Peteraf/ John E Gamble/ A. J. Strickland III	McGraw-Hill /Irwin	2014, 19th Edition	否	是
31	国际管理	International Business	S. Tamer Cavusgil/Gary Knight/Jonh R. Riesenberger	PEARSON	2014, 3rd Edition	否	是

32	商法 I、II	Business Law	Essentials of Business Law	CENGAGE LEARNING	2015, 5th Edition	否	是
33	审计	Principles of Auditing & Other Assurance Services	O. Ray Whittington/Kurt Pany	McGraw-Hill/Irwin	2015, 18th Edition	否	是

注：中外合作办学机构可按专业依次填写。

六、自评报告

中外合作办学项目 自评报告

项目名称: 宁波工程学院与美国特拉华州立大学
合作举办会计学专业本科教育项目
办学单位: 宁波工程学院

2015 年 12 月 31 日

一、办学基本情况

宁波工程学院与美国特拉华州立大学合作举办会计学专业本科教育项目于2010年向教育部申报，2011年正式获得教育部批准，并于当年9月份正式招生，由宁波工程学院国际交流学院承办。2015年本项目第一届学生顺利毕业，所有学生均获得中美双方文凭。截止2015年底，本项目共有4届在校生。

宁波工程学院创建于1983年，是由宁波市政府举办的全日制普通本科院校。学校重视学科建设，坚持工科为主，多学科协调发展。现有国家级特色专业建设点1个，省级重点建设专业4个，省级重点学科6个。学校以应用开发型高级技术人才为培养目标，积极探索“知行合一，双核协同”的人才培养模式，2010年被教育部列入“卓越工程师教育培养计划”首批实施高校。美国特拉华州立大学是一所在美国享有良好声誉的公立综合性大学。学校成立于1891年，位于宁波市姐妹城市特拉华州多佛市，具有学士、硕士、博士学位授予权。该校商学院是美国东部大学中最早获得AACSB（国际精英商学院协会，是国际上最权威的商科学术认证机构）权威认证的商学院之一。在全球约两万所商学院中，仅有5%的商学院取得了AACSB精英认证（中国大陆目前仅有清华、复旦、中欧学院等9所商学院获得此认证）。

该项目采用“4+0”模式和“3+1”模式，“4+0”模式下学生本科四年全部课程均在宁波工程学院完成，“3+1”模式下学生本科第三年课程在美国特拉华州立大学学习，其余时间在宁波工程学院学习，完成并获得毕业规定学分，符合中美双方毕业及学位要求的学生可同时获得中美双方的学历学位证书。

项目从2011年正式招生，经过将近5年时间的运作，办学效果显著，培养成果丰硕：

1. 教学质量过硬，外教授课课程成绩优异

本项目课程中期中 17 门课程由美国特拉华州立大学选派或认可的教师授课，采用与美方完全一致的课程评估标准。到目前为止，共有 4 届学生接受了多门外教授课课程，学生成绩优异，课程通过率和优秀率都超过了美方合作院校本校的学生。

2. 学生在大学英语四六级考试中一次性通过率高

通过大一阶段的英语强化学习，本项目学生在英语上有了很大的提高。学生在其大一阶段大学英语四级通过率都超过 90%，大学英语六级考试一次性通过率达到 40%以上。据我校质量评估办公室统计，本项目学生大学英语四六级考试通过率位居全校所有专业第一名。

3. 首届毕业生就业质量高

本专业首届毕业生毕业率达到 100%，签约率达到 95%以上，首届毕业生有 4 人录取为国家和省级公务员；13 人被国外优质高校录取为研究生；16 人签约银行、信用社；8 人签约会计事务所、财务公司。

4. 学生在校级学生会、社团中担任干部较多

通过学院组织的一系列活动，一部分优秀学生涌现了出来，这部分学生学习成绩优异或良好、组织能力强、个性活跃、初步具备了一定的领导才能。经过学院的推荐及学生自己的努力，本项目学生有近 30%的学生在校级学生会、社团中担任学生干部，这体现了本项目多元化培养学生的宗旨。

5. 美国特拉华州立大学评价较高

美国特拉华州立大学对项目评价高。本项目自开办以来，美方合作学校校长、副校长、教务长、商学院院长、商学院会计系系主任等美方人士多次来到我校了解、评估本项目的运行，共同举办“院长午餐”与学生开展多角度交流。在第一届学生开学典礼上，本项目学生的演讲获得了美方校长的高度赞赏；在中美师生座谈会上，本项目学生的英语交流能力获得了美方商学院院长等人士的称赞；美方学校教务长 Thompson 博士进入课堂听课，对我院教师的全英语授课模式和课堂教学水平表示高度认同。

二、教学运行管理

1. 招生管理

中美合作会计学本科专业的招生纳入宁波工程学院全校招生整体工作，由学校招生领导小组统一领导，学校纪委全程监督，学校招生与就业指导办公室负责统一招生。招生规模不超过 120 人，招生对象为当年参加高考的省内外考生。每年招生都严格按照浙江省教育厅和教育考试院规定的时间、要求和流程完成录取工作。招生

简章和招生广告样本每年报审批机关备案，内容符合要求，实事求是。

2. 学籍管理

本项目学生中方学籍管理按照《宁波工程学院学籍管理条例》相关规定执行，美方学籍按照美方学籍管理办法执行，具体由国际交流学院组织并指导学生完成在美国特拉华州立大学网站上注册学籍。学生学籍由学校教务处、美方学校学生事务中心、国际交流学院教务办公室共同管理。

3. 教学管理

为保证中美合作项目的教学质量，国际交流学院从组织上、制度上、日常管理等多个方面建立健全教学管理组织和监督机制。

首先，在组织机构上，国际交流学院设有教学指导委员会，由中美院长担任教学指导委员会主任，中美教学副院长作为副主任，具体负责教学指导委员会的日常工作。另外，还专门设有中美教育项目部，实行项目部主任负责制，在学院院长和副院长的指导下，项目部主任具体负责该项目内的日常教学管理工作，所有参与该项目管理与教学的老师都属于项目部成员。项目部每两周召开一次教研活动，邀请学校教务部门相关领导或教师、经管学院会计学专任教师以及参与项目教学的美方教师一起参与，围绕“如何提高项目教学与管理质量”的主题，每期拟定一个议题进行研讨。

该项目建立合作双方高层定期互访制度。每年合作双方校长及院长都会互访，通过听取项目运作汇报、培养方案制定与审核、中美师生座谈、中美院长午餐会等方式，来了解项目教学管理的运作情况，保证本项目教学管理质量。

国外优质教育资源的引入是学院教学管理工作的重点，主要包括课程体系的引进、原版教材的引进、美方授课模式的引进等。中美双方项目负责人共同制定每学期教学执行计划；由美方负责安排 17 门专业核心课程的美方授课教师，并及时提供教师信息；中方负责其余课程教师安排，并就学生情况、教学内容、课时、学分、教材、教学方法等与任课教师沟通，确定作业、考核、考勤与评分等教学安排；在教学过程中，通过听课、学生座谈会、优秀学生干部午餐会等活动来掌握教学情况；期末学生评教结果及时向中美教师反馈；期末考核结束后，项目负责人与美方教师就考核情况共同分析教学方法及其效果。

学院建立严格的教学文件归档制度，归档的教学文件包括：教学日历、教师记分册、教学大纲、命题计划表、期中期末考试 A/B 试卷及评分标准、考核成绩登记表、试卷保存记录、试卷分析表、教师听课记录本、教研室活动记录本等。对各类教学文件要求按照相关规范完成，并由专职教学管理人员分年级、班级进行分类统一保管。

4. 文凭证书管理

本项目学生完成四年学业，满足培养方案规定的学分要求，将根据《宁波工程学院学籍管理条例》及《宁波工程学院学士学位授予工作细则》规定，授予宁波工程学院毕业证书与管理学学士学位证书。根据《宁波工程学院与美国特拉华州立大学合作举办会计学专业本科教育项目协议书》授予美国特拉华州立大学理学学士学位证书。

三、教学质量监控

本项目办学 5 年来，我们不断探索、努力尊重和掌握合作办学教学管理的特点，在实际教学运作和管理过程中有的放矢，激活办学新思路。为此，学院从组织上、制度上、日常管理等多方面建立健全教学质量监督机制。

第一，在学校教务处的统一部署下，建立了特色鲜明的教学管理体系。该管理体系具体为中美院长统一管理下，教学副院长、中美项目负责人和教务教学秘书分级分片管理、相互配合的运行机制。为此，学院制定了《国际交流学院教学管理实施细则（试行）》和《宁波工程学院国际交流学院教学督导规章制度（试行）》等一系列规章制度。

第二，建立教学质量监控体系。抓好教学质量是教学管理工作的关键，是学院得以生存和发展的根本保证。（1）成立院级教学督导组，进行教学质量检查，经常了解教学情况，加强日常教学管理。具体的做法是：检查教师的教学工作进度和课堂教学的考勤制度执行情况、教研活动的开展情况，下教室听课，检查辅导答疑，抽查学生作业，检查分析平时测验及期中考试成绩，检查分析期末考试成绩及试卷质量，从而了解教师上课效果和质量，学生学习效果和质量；召开师生座谈会，了解教学方法与教学效果；开展开学前教学准备工作检查、期中教学检查、期末教学检查以确保完善和

提高教学质量。（2）教师间相互听课，建立学院领导评教、同行评教、学生评教制度，以促进教师教学水平的提高。

第三，认真做好日常教学管理工作，采用双语模式撰写教学管理文件。（1）根据教学计划的要求与本院教师的实际情况，科学、周密地编排课程表（全英文），检查、落实教师、学生的课堂教学环节，督促有关教师办理好停课、调课、补课手续，保证教学计划的正常执行；（2）检查、落实各课程教学日历的制定（全英文）；（3）落实教学任务，及时检查、整理班级开课计划表并上报学校教务处（中英文）；（4）督促教师及时预订每学期的教材，做到不漏订、不误订并上报教材预订表（中英文）；（5）检查、总结中期教学情况，召开学生座谈会，组织安排期中教学检查会议并作好会议记录；（6）制订期末考试安排表（全英文），并做好试卷（全英文）准备和保管工作；（7）做好每学期教师工作量的考核工作。（8）用中英文开辟教务信息栏，不定期发布教务信息。（9）定期提供合适场地（小会议室）给外教进行小组化教学。（10）建立教学档案。

第四，开展过程化监督。每学期开学报到前，学院召开全体教职工会议，在会议上院长、教学副院长会对开学第一天及第一周教学管理进行布置，要求全体教师在第一天上课前做好充分的准备。新学期第一天，学院教学督导组会对所有课程进行检查。学期过程中，学院会让学生每周对任课老师的授课进行评估，及时将评估结果反馈给任课老师。学期期中，学院开展期中教学检查，内容包括召开各个年级的学生座谈会听取学生对教学、管理的意见与建议，召开全体任课老师会议，听取老师们的意见与建议并将学生座谈会上提出的问题反馈给任课老师。整个学期过程中，学院督导组成员听课至少8次，教研室不定期组织集体听课和评课。

学院在教学管理过程中，要求各部门负责人随时记录工作日志，各部门每周工作日志要求每个月提交给学院办公室，使用双语制定、发布各类教学管理文件。

四、财务管理状况

宁波工程学院国际交流学院是宁波工程学院的非独立核算的二级学院，财务收支核算中的会计科目的设置、会计凭证及登记账簿、领用票据等均由宁波工程学院财务处统一管理，中外合作办学项目的财务收支是通过宁波工程学院财务处的“预算内经费”统一管理，按规定比例的各明细科目进行核算的。

1. 收费情况

自 2011 年实行第一届招生起，该会计学本科专业中美合作办学项目的收费标准，严格执行省物价局关于本项目收费标准的批复，收费标准为每生每学年 19000 元，从 2012 级开始调整为每生每学年 20000 元，从 2014 级开始调整为每生每学年 22000 元。住宿费与其他宁波工程学院的学生一样，每生每学年实际为 1000 元，教材费 2013 年以前生均 600 元（多退少补），2013 年开始生均 700 元（多退少补）。

2. 财务支出情况

所有学生学费收入严格按照收支两条线管理。学生学费收入全部由宁波工程学院财务处有关规定执行，再由宁波工程学院财务处按学校有关中外合作办学的管理规定按各明细科目分配比例下拨给国际交流学院。国际交流学院按照中美双方合作办学协议支付给美方相应费用。本项目收取的学费全部用于教学、实验、实习、学生奖励、教师培训、学生活动、专业建设、课程建设、办学条件改善等，无抽逃办学资金、挪用办学经费情况。

本项目的财务运行实施全成本核算模式，执行学院党政联席会议领导、院长负责、全体教职工监督的财务制度。为保障专业的良性发展，学院在学科建设、国际合作、学生奖励方面加大了资金投入力度。

3. 年度审计制度

每年均由宁波市财政对宁波工程学院年报进行财务审计，并出具会计审计报告。

五、社会评价

国际交流学院自 2011 年开设中美合作会计学项目以来，在学生培养方面取得了一定的成绩。对于宁波工程学院其他专业产生了正面的辐射作用。具体表现在：本项目的国际化运作为学校其他专业和整个学校的国际化推进提供了强有力的推动作用；本项目的学生学风非常好，在学校有口皆碑，对于提高其他专业的学风有很好的示范作用；本项目的教师综合能力强，在教学和项目管理方面都累积了很多经验，这为学校、学院培养了很多潜在的骨干；包括本学院及学校其他专业教师参与到本项目的教学中来，为学校培养了一

批双语教学师资力量；本项目的高水平外教参与到教研活动中来，为中方教师提供了很好的培训机会。

大学教育的本质是人格和能力培养，国际交流学院中美合作会计学项目在学生的培养中，致力于营造开放的、国际化的教学环境，全方位地营造国际化人才成长的环境，培养学生在跨文化交流学习中学习知识、完善自己的知识结构和人格。高素质的人才无疑会成为服务宁波地方经济不可或缺的重要力量。本项目自开办以来，以其严谨的教风、扎实的学风、过硬的教学质量获得了社会各界一致好评。2015年第一届毕业生的顺利毕业和良好的就业向社会真实地展示了本项目的优质。

六、办学特色

宁波工程学院与美国特拉华州立大学合作会计学本科项目具有“国外教学模式、费用节省、教育质量优秀、出国率高”等特色。本项目的特色主要体现在以下几个方面：

第一，在学制方面，目前国内在会计学专业人才培养领域的国际间合作与交流多以学分转换，部分课程引进，访问交流等为主，例如国内高校目前开展的“2+2”本科项目、“1+2+1”本科项目等，实质性地把整个培养过程都放在中国境内实施，与中方学校所在地的地方经济密切联系，紧密服务的项目很少。本项目采取“4+0”和“3+1”培养模式，学生毕业后可以获得中美双方大学的毕业证书和学位证书，这种模式可以使国内学生花较少的钱享受美国优质高等教育。

第二，在课程设置方面，纳入若干具有美国特色的课程，大部分专业核心课程从美国特拉华州立大学引进。学生接受的是“原汁原味”的国外教育，学生获得与特拉华州立大学本土会计学专业学生同等质量的本科教育。切实引进了境外大学的优质教育资源，也更好地推动了项目所在学校的教育教学改革。

第三，在教学安排方面，大一学年主要以专业英语学习为主，大二开始侧重专业知识的学习和专业技能的养成。这种培养模式可以使学生尽快适应专业课的全英语授课，并掌握英语和会计学两种能力，锤炼出本项目的核心竞争力。

第四，在教学模式方面，从美方引进的课程中的17门核心专业课程由特拉华州立大学的教授亲授或由其评估认可的教师授课，其余课程由中外教师运用全英语和中英双语进行教学。绝大部分课程

采用国外原版教材和全套国外教学质量控制体系，国际化无缝接轨。课程教学中实施模块式教学，辅以案例分析、任务驱动、工学结合等先进的教学模式，强调团队合作精神与跨文化交流能力的培养。

第五，在继续教育方面，获得本项目学士学位的学生可以直接升读美国特拉华州立大学的硕士研究生课程，无需托福或雅思成绩，学院为所有学生办理学分转接和学业推荐手续。

第六，在学生培养方面，学院提出“锤炼核心竞争力，培养一个出色的我”的目标，完成学业后，本项目学生预计将具有“精通英语、精通会计，熟悉中美两国财会制度”这种核心竞争力。具备这种竞争力的学生深受宁波经济社会的需要，为众多外向型组织和企业所需。

七、努力方向

1. 深化项目内涵建设

本项目合作至今，运行平稳，教学质量较好。在接下来的合作中，我们将重点放在该项目的内涵建设方面，通过推行中美教学、管理一体化提高教学质量、深化项目内涵建设，力求将本项目建设成为中外合作示范项目。

2. 加强师资建设

本项目开办时间较短，师资队伍结构不均衡、青年教师较多。对此，学院专门制定了师资发展规划，并采取了一些具体措施：与外聘教师建立长期合作关系，建立稳定的师资库；由高职称教师担任年轻教师导师，帮助青年教师快速成长；每年选派教师赴美方合作学校轮训。

3. 进一步深化中美双边合作

中美双方在本项目的合作目前还主要停留在教学方面，深化合作，使合作办学项目的效益最大化是我们下一步的发展方向。我院正在与美方沟通，拟合作开展学科和课程方面的建设，主要形式为开展教师科研方面联合对接，共同申请国内外科研项目，共同撰写学术论文；中美双方教师合作编著教材；合作开发课程等。同时，引入美国特拉华州立大学商学院 CPA 和 MBA 课程，进一步丰富合作项目教学内容，使本项目学生能够拥有更多的获得感。

七、财务状况

宁波工程学院中美合作办学（会计专业）

2015 年度财务收支报告



一、收入情况

2015 年，中美合作办学（会计专业）学费收入 777.24 万元，收费收入小计 777.24 万元；财政部门按学生核定每生拨款 1.08 万元，财政拨款小计 396.36 万元（367 人*1.08 万元）。中美合作办学（会计专业）总收入合计 1173.6 万元。

二、支出情况

2015 年，中美合作办学（会计专业）支出合计 1101.39 万元。

1、直接支出

2015 年中美合作办学（会计专业）项目工资福利支出为 319.46 万元，日常运行中商品服务支出 270.13 万元，美方合作办学费支出 310.85 万元，学生奖学金支出 1.5 万元，助学金支出 14.68 万元（367 人*400 元），直接支出总计 916.62 万元。

2、间接支出

中美合作办学（会计专业）相关成本主要包括物业管理费、水电费、相关设施维护费以及学校行政人员服务支出，2015 年应由项目承担的间接费用为 184.77 万元。

物业管理费支出：2015 年，两校区物业管理综合服务费合计 496 万元，服务学生人数总计 13328 人，其中中美合作办学（会计专业）项目 367 人，按学生占比分摊物业管理费 13.66 万元。

水电费支出：2015 年宁波工程学院东校区水费合计 134.77 万元，电费合计 457 万元。服务学生人数总计 6104 人（东校区学生人数 6104 人），应由项目承担的水电费成本为 35.58 万元。

相关设施维护支出：2015 年宁波工程学院维护工程中，与该项目相关的公共设施维护支出总额为 297.14 万元，服务学生人数 6104 人。根据学生占比分摊，应由项目承担的维护费成本为 17.87 万元。

学校其他行政人员服务支出：2015 年学校其他行政人员支出总计 4273.11 万元，包含人员支出 2539.55 万元，基本公用支出 1733.56 万元。学校其他行政人

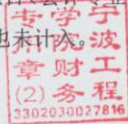
员服务学生人数为 13328 人，根据学生占比分摊，应由项目承担的间接行政成本为 117.66 万元。

三、结余

2015 年中美合作办学项目收支结余为 72.21 万元。

四、未计长期待摊费用

高校对资产尚未计提折旧，中美合作办学项目（会计专业）所使用的资产（含固定资产、图书资源、电子资源等）折旧成本也未计入。



宁波工程学院中美合作办学（会计专业）

2015 年度财务收支审计报告

根据《宁波工程学院内部审计工作暂行规定》，我们于 2016 年 3 月 23 日至 2016 年 3 月 28 日，对宁波工程学院中美合作办学（会计专业）2015 年度的财务收支情况进行审计。现将审计情况报告如下：

一、中美合作办学（会计专业）基本情况

中美合作办学（会计专业）是宁波工程学院与美国特拉华州立大学，为满足国内对高层次财会人才的需求，在 2011 年合作共同举办了会计学专业本科教育项目。本项目致力于培养熟练运用中英双语，较系统地掌握工商管理 and 会计学的基本理论知识和基本技能，谙熟会计学国际惯例，通晓国际市场会计学知识，熟悉国际市场金融运作，服务于各类中外机构和企业，具有创新意识的会计学专门人才。

截止 2015 年底，本项目共招收了 5 届学生，其中 2011 级学生于 2015 年 7 月毕业，所有学生顺利获得中美双方文凭。通过近 5 年的合作办学，本项目引进了大量美国优质教育资源，同时为全校国际化发展做出了巨大贡献。

二、被审计单位的会计责任

审计工作得到了学校计财处和国际交流学院的积极配合，学校计财处及时提供了国际交流学院中美合作办学（会计专业）的会计资料，国际交流学院对提供的相关资料的真实性和完整性负责。

三、审计实施情况

本次审计采取了就地审计的方式。在审计过程中，审计组按照法定审计程序和项目审计方案，采用内部控制制度评审、抽查会计资料、审阅相关文件资料以及分析性复核等审计方法，通过实施上述审计程序，我们取得了这次财务收支审计的主要审计证据，并在此基础上进行审计评价。

四、审计评价

国际交流学院基本能够遵守有关财经政策法规，中美合作办学（会计专业）的会计资料基本真实反映了年度财务收支情况，财务收支基本符合财政法规规定，对各项经费的管理总体较好。

五、审计期内财务收支状况

（一）收入情况

2015 年，中美合作办学（会计专业）学费收入 777.24 万元，收费收入小计 777.24 万元；财政部门按学生核定每生拨款 1.08 万元，财政拨款小计 396.36 万元（367 人*1.08 万元）。中美合作办学（会计专业）总收入合计 1173.6 万元。

（二）支出情况

2015 年，中美合作办学（会计专业）支出合计 1101.39 万元。

1、直接支出

2015 年中美合作办学（会计专业）项目工资福利支出为 319.46 万元，日常运行中商品服务支出 270.13 万元，美方合作办学费支出 310.85 万元，学生奖学金支出 1.5 万元，助学金支出 14.68 万元（367 人*400 元），直接支出总计 916.62 万元。

2、间接支出

中美合作办学（会计专业）相关成本主要包括物业管理费、水电费、相关设施维护费以及学校行政人员服务支出，2015 年应由项目承担的间接费用为 184.77 万元。

物业管理费支出：2015 年，两校区物业管理综合服务费合计 496 万元，服务学生人数总计 13328 人，其中中美合作办学（会计专业）项目 367 人，按学生占比分摊物业管理费 13.66 万元。

水电费支出：2015 年宁波工程学院东校区水费合计 134.77 万元，电

费合计 457 万元。服务学生人数总计 6104 人 (东校区学生人数 6104 人), 应由项目承担的水电费成本为 35.58 万元。

相关设施维护支出: 2015 年宁波工程学院维护工程中, 与该项目相关的公共设施维护支出总额为 297.14 万元, 服务学生人数 6104 人。根据学生占比分摊, 应由项目承担的维护费成本为 17.87 万元。

学校其他行政人员服务支出: 2015 年学校其他行政人员支出总计 4273.11 万元, 包含人员支出 2539.55 万元, 基本公用支出 1733.56 万元。学校其他行政人员服务学生人数为 13328 人, 根据学生占比分摊, 应由项目承担的间接行政成本为 117.66 万元。

(三)结余

2015 年中美合作办学项目收支结余为 72.21 万元。

(四)未计长期待摊费用

高校对资产尚未计提折旧, 中美合作办学项目 (会计专业) 所使用的资产 (含固定资产、图书资源、电子资源等) 折旧成本也未计入。

宁波工程学院监察审计处

2015 年 3 月 31 日

监察审计处

八、联系信息			
中 方			
姓 名	职 务	电 话	邮 箱
聂利亚	院长	0574-87615896	tony9918@126.com
外 方			
姓 名	职 务	电 话	邮 箱
刘凤山	助理副校长	302-857-7418	fliu@desu.edu